岳阳市财政支出绩效评价自评报告

评价类型：项目实施过程评价☑ 项目完成结果评价□

项目名称： “四上”、“四下”工作经费

项目单位： 岳阳市统计局

主管部门：

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：岳阳市统计局绩效评价小组

报告日期：2022年6月15日

岳阳市财政局（制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项目基本概况** | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | |  | | | | 联系电话 | | 0730-8788782 | | | |
| 项目地址 | | 市人大办公楼9楼 | | | | 邮 编 | | 414000 | | | |
| 项目起止时间 | | 2021年1月1日—2021年12月31日 | | | | | | | | | |
| 计划安排资金  （万元） | | 18 | 实际到位资金  （万元） | | 18 | 实际支出  （万元） | | | 18 | 结余  （万元） | **0** |
| 其中：中央财政 | |  | 其中：中央财政 | |  | 其中：中央财政 | | |  | 其中：中央财政 |  |
| 省财政 | |  | 省财政 | |  | 省财政 | | |  | 省财政 |  |
| 市财政 | |  | 市财政 | |  | 市财政 | | |  | 市财政 |  |
| 县市区财政 | |  | 县市区财政 | |  | 县市区财政 | | |  | 县市区财政 |  |
| 其它 | |  | 其它 | |  | 其它 | | |  | 其它 |  |
| **二、项目绩效自评情况** | | | | | | | | | | | |
| 项目绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预 期 目 标 | | | | | | | | 实际完成 | | |
| 保障“四上”单位数据联网直报，“四下”企业抽样调查工作正常开展。对联网直报申报上的企业进行实地调研，认真核实上报资料，把好准入关。 | | | | | | | | 1. 加强“四上”单位申报力度，严格执行企业升规入库条件，加强与税务、工商等部门名录对比，及时更新维护名录库，全面清理空壳、僵尸企业，做到应统尽统，应退尽退。 2. 一年来，全市“四上”单位申报新增入库六百余家，超额完成全年目标任务。 | | |
| 项目绩效定量目标（指标）及完成情况 | 一级指标 | | 二级指标 | 指标内容 | | | 指标值 | | 实际完成值 | | |
| 项目产出指标 | | 数量指标 | 申报上的企业实地调研 | | | 2次 | | 100% | | |
| 质量指标 | 基础数据联网上报是否通畅 | | | 100% | | 100% | | |
| 符合要求的企业是否进入联网直报系统 | | | 100% | | 100% | | |
| 时效指标 | 联网直报是否及时 | | | 是、否 | | 是 | | |
| 成本指标 | 项目支出是否符合相关规定。 | | | 是、否 | | 是 | | |
| 项目效益指标 | | 社会效益  指标 | “四下”企业抽样结果是否得到应用 | | | 是、否 | | 是 | | |
| 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | | | 85% | | 100% | | |
| 绩效自评综合得分 | | | 98 | | | | | | | | |
| 评价等次 | | | 优秀 | | | | | | | | |

**“四上”、“四下”工作经费项目支出**

**评价报告综述**

根据岳阳市财政局关于印发《2022年度岳阳市预算绩效管理工作方案》的通知（岳财发〔2022〕6号）的要求，现对岳阳市统计局2021年度的“四上”、“四下”工作经费项目支出开展绩效自评，现将情况汇报如下：

1. 项目基本概况
2. 项目立项依据

1、基本单位统计报表制度

2、《湖南省统计局办公室关于做好2019年年底和2020年月度调查单位审核确认工作的通知》（湘统办（2019）23号）

3、《湖南省统计局办公室关于进一步做好湖南省基本单位名录库更新维护工作的通知》

4、规模以下工业、服务业抽样调查统计报表制度

5、《关于做好贸易限额以下抽样调查工作的通知》

（二）项目绩效目标

保障“四上”单位数据联网直报，“四下”企业抽样调查工作正常开展。对联网直报申报上的企业进行实地调研，认真核实上报资料，把好准入关。

二、项目资金使用及管理情况

1、项目资金情况

“四上”、“四下”工作经费预算安排2021年18万元，截至2021年12月底，项目应到资金18万，到账率100%。

2、项目资金使用情况

“四上”、“四下”工作经费主要用于与统计业务相关的办公费、印刷费、差旅费、培训费、其他商品与服务等。

3、项目资金管理情况

严格按照和执行资金使用管理的相关规定，对资金实行“专款专用”，严格风险防范，保障资金安全和高效运行。

三、项目主要绩效情况分析

1.加强了“四上”单位申报力度，严格执行企业升规入库条件，加强与税务、工商等部门名录对比，及时更新维护名录库，全面清理空壳、僵尸企业，做到应统尽统，应退尽退。

2.一年来，全市“四上”单位申报新增入库六百余家，超额完成全年目标任务。

四、主要经验及做法、存在问题

对项目资金的管理我们认为：一是严格按照和执行资金使用管理的相关规定；二是根据实际情况进行费用结算，保证财政资金使用效率；三是提高工作质量、效益，节约财政资金使用。

“四上”、“四下”工作经费项目取得了较好的成绩，同时也存在一些问题和不足：一是绩效目标编制不够细化，实际值与目标值有偏差；二是绩效评价跟跟踪监控不够深入，该经费涉及各个专业，绩效管理人员人手不够，无法深入了解到各个专业。

五、工作建议

一是加强绩效目标的编制，年初设置绩效指标时，尽量收集资料，进一步细化项目的工作计划，年中可以根据工作任务变动调整绩效指标。

二是建立健全绩效管理相关制度。在预算执行过程中有计划进行资金申报、使用，完善资金管理及内部控制制度，确保资金安全，做到账款、账账、账实相符。